



วิทยาลัยเทคนิคตระการพืชผล

# รายงานผลการปฏิบัติงาน ของราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569)

ตำแหน่ง **ครู**



**ปัญญาวัฒน์ สุภาคาร**  
สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์



## คำนำ

เอกสารนี้เป็นการรายงานการประเมินตนเองด้านการสอนและการพัฒนาผู้เรียนของครูผู้สอน ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูผู้สอนและเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ) ซึ่งได้สรุปกิจกรรมที่ได้ปฏิบัติพอสังเขปและแสดงให้เห็นถึงผลที่เกิดในด้านต่าง ๆ ทั้งต่อตนเอง นักเรียน วิทยาลัยฯ และชุมชน นอกจากนี้ ยังได้นำเสนอภาพกิจกรรมเพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานครั้งนี้ด้วย

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณบุคลากรในวิทยาลัยฯ ทุกท่านที่ได้ให้ข้อมูลในการอ้างอิงเอกสารจนสำเร็จได้ด้วยดี และหวังอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดทำได้อีกระดับหนึ่ง ทั้งนี้การจัดทำรายงานดังกล่าวสามารถนำไปพัฒนางานอันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สถานศึกษา และส่วนรวม อีกทั้งนำผลการประเมินมาพัฒนางานในปีต่อไป

ปัญญาวัฒน์ สุภาคาร

ตำแหน่ง ครู

วิทยาลัยเทคนิคตระการพืชผล

## สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฯ	ค
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๑
ส่วนที่ ๒ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมิน ว.๒๓/๒๕๖๔	
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ตำแหน่ง	๒
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๑

ภาคผนวก

- คำสั่งปฏิบัติหน้าที่
- เกียรติบัตร
- กิจกรรมอื่นๆ



### ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

ชื่อผู้รับการประเมิน นายปัญญาวัฒน์ สุภาคาร ตำแหน่ง วิทยฐานะ - เลขที่ตำแหน่ง ๑๙๗๕๗

สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคตระการพืชผล เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รับเงินเดือนอันดับ ครู ชั้น ๒๔,๒๐๐.- บาท

### ข้อมูลประวัติการทำงาน

ข้าพเจ้า นายปัญญาวัฒน์ สุภาคาร ตำแหน่ง ครู อายุ ๓๕ ปี เดือน  
ปฏิบัติงานหน้าที่ครูผู้สอน ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยเทคนิคตระการ  
พืชผล

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๔ ปี ๙ เดือน วัน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	สถานศึกษา
๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ปัจจุบัน	ครู	วิทยาลัยเทคนิคตระการพืชผล

### คุณวุฒิทางการศึกษา

จบการศึกษาระดับปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วท.ม.) วิชาเอก เทคโนโลยีสารสนเทศ  
และนวัตกรรมดิจิทัล สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา / วิชาเอก	ปีที่สำเร็จ	สถาบันการศึกษา
ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ปริญญาตรี	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	๒๕๕๗	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร (เทเวศร์)
ปวส.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	๒๕๕๔	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

## แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑

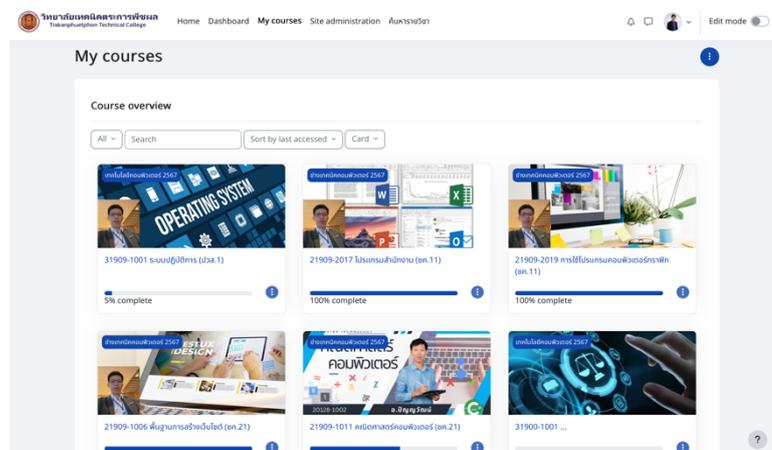
### การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ตำแหน่ง ครู

#### รายการประเมิน

#### ๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

##### ๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

มีการจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ และ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและ การเรียนรู้เต็มตาม ศักยภาพ โดยมีการปรับประยุกต์ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น



คำอธิบาย : พัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติมจาก หลักสูตรที่มี ให้มีเนื้อหาอัปเดตกับปัจจุบัน

##### ๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้

เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบท ของ สถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น



คำอธิบาย : ออกแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับเนื้อหา และลงมือปฏิบัติงานจริง

### ๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้

มีการอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริม ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงาน ร่วมกัน โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับ ความแตกต่างของผู้เรียน



คำอธิบาย : อำนวยความสะดวก สนับสนุนการจัดกิจกรรมให้นักเรียน ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน

### ๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

มีการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับ กิจกรรมการเรียนรู้ โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับความแตกต่าง ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมี ทักษะการคิดและ สามารถสร้างนวัตกรรมได้



คำอธิบาย : พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ระบบสนับสนุนการเรียน การสอน TKC LMS

### ๑.๕ วัดและประเมินผล การเรียนรู้

มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้อง กับมาตรฐาน การเรียนรู้ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง



คำอธิบาย : วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้อง ตามรายวิชา

### ๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้

มีการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียน



คำอธิบาย : วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหา ในการจัดการเรียน การสอน

### ๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้กระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะ การเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี



คำอธิบาย : จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน

### ๑.๘ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม



คำอธิบาย : อบรมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์



### ๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา



คำอธิบาย : สนับสนุน และส่งเสริมผู้เรียนในทั้งด้านวิชาการ และกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศิเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ

ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาศิเครือข่าย และหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน



คำอธิบาย : พบปะ พูดคุย แลกเปลี่ยนข้อมูลในการดูแลนักเรียน นักศึกษาในแผนกวิชา

### ๓. ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ

#### ๓.๑ พัฒนาตนเอง อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ การศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครูความรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน



คำอธิบาย : อบรมพัฒนาความรู้ในสาขาวิชาชีพ ICT

#### ๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ

มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้



คำอธิบาย : ร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ และแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกับครู และผู้บริหาร ในการจัดการเรียน การสอน

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้  
นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการ  
พัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้



คำอธิบาย : นำความรู้เรื่องการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ AI มาพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

**แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒**  
**การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา**  
**ตำแหน่ง ครู**

**รายการประเมิน**

**๑. ความสำเร็จของงานที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา**

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งวิทยาลัยฯ เข้าร่วมการแข่งขันการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ปีการศึกษา 2568 ได้รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 2 ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ จังหวัดนครพนม



๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งวิทยาลัยฯ เข้าร่วมการแข่งขันการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ปีการศึกษา 2568 ได้รางวัลชมเชย (อันดับที่ 8) เหรียญเงิน ระดับชาติ ณ เชียงราย



**แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓**  
**การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**  
**ตำแหน่ง ครู**

**รายการประเมิน**

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



คำอธิบาย : ร่วมกิจกรรม ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา



คำอธิบาย : ปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการที่ดีตามระเบียบวินัยของข้าราชการครู

๓. มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม



คำอธิบาย : พัฒนาสาขาวิชาให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

๔. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง



คำอธิบาย : พัฒนาสวนหย่อมหน้าสาขาวิชาเพื่อปรับภูมิทัศน์ให้สวยงาม ร่มรื่น น่าอยู่

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพ การศึกษาเป็นสำคัญ



คำอธิบาย : ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ เต็มความสามารถ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ



คำอธิบาย : ให้คำแนะนำ นักเรียน นักศึกษา ในการเรียนการสอน และปัญหาส่วนตัว

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



คำอธิบาย : นำนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ และปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีให้นักศึกษา

๘. เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล



คำอธิบาย : ส่งเสริมให้นักศึกษา ได้แสดงความรู้ ความสามารถตามที่ต้องการ คอยดูแลและให้คำแนะนำ

๙. ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ



คำอธิบาย : ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่าง และพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และคุณธรรม จริยธรรม

๑๐. มีวินัยและการรักษาวินัย



คำอธิบาย : เป็นตัวอย่างให้นักเรียน นักศึกษา ในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยฯ

ภาคผนวก ๑

เกียรติบัตร วุฒิบัตร



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายปัญญาวัฒน์ สุภาคาร  
ครูที่ปรึกษา วิทยาลัยเทคนิคตระการพิษผล  
รองชนะเลิศ อันดับ ๑ ระดับเหรียญทอง  
ประเภทที่ ๒

สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์สมองกลฝังตัวอัจฉริยะ  
อุปกรณ์ระบุพิกัดฉุกเฉินและแนะนำเส้นทางอัจฉริยะด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์ (V-Link: AI Locator & Route Advisor)

"การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘"  
การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ วิทยาลัยเทคนิคตระการพิษผล

ขอให้ความเจริญก้าวหน้ายิ่ง ๆ ขึ้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายยศพล เวณโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา





สํานักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายปัญญาวัฒน์ สุภาคาร  
ครูที่ปรึกษา วิทยาลัยเทคนิคตระการพิษผล  
รองชนะเลิศ อันดับ ๒ ระดับเหรียญทอง  
ประเภทที่ ๒

สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์สมองกลฝังตัวอัจฉริยะ  
อุปกรณ์ระบุพิกัดฉุกเฉินและแนะนำเส้นทางอัจฉริยะด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์ (V-Link: AI Locator & Route Advisor)

"การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘"

การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ วิทยาลัยเทคนิคนครพนม

ขอให้ความเจริญก้าวหน้ายิ่ง ๆ ขึ้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา





สํานักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายปัญญาวัฒน์ สุภาคาร  
ครูที่ปรึกษา วิทยาลัยเทคนิคตระการพิษผล  
รางวัลชมเชย ระดับเหรียญเงิน  
ประเภทที่ ๒

สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์สมองกลฝังตัวอัจฉริยะ  
อุปกรณ์ระบุพิกัดฉุกเฉินและแนะนำเส้นทางอัจฉริยะด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์ (V-Link: AI Locator & Route Advisor)

สุดยอดนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาชีวศึกษา  
การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับชาติ  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙  
ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล รังสิต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี  
ขอให้มีความเจริญก้าวหน้ายิ่ง ๆ ขึ้นไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา





สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ร่วมกับ

บริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด

วุฒิบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายปัญญาวัฒน์ สุภาคาร

ผ่านการอบรมหลักสูตรขั้น AI Hero: Prompt Engineer, Deploy App และ ความปลอดภัยบน Cloud

จำนวน 10 ชั่วโมง

รูปแบบออนไลน์ (e-Learning) <https://training.r-hrd.net>

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2568

(นายศพล เวณโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(นางสุภารัตน์ จูระมงคล)

ผู้อำนวยการด้านทักษะเอไอ บริษัทไมโครซอฟท์  
(ประเทศไทย) จำกัด



สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

วุฒิบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายปัญญาวัฒน์ สุภาคาร

ผ่านการอบรมหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ DevOps for Developers and Operators

วันที่ 7 - 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

ให้ไว้ ณ วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

(นางอิติมา โรจนวัชรากิบาล)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา



## Gemini Certified Educator

This qualification is awarded to

**PANYAWATN SUPHAKARN**

for having demonstrated the knowledge, skills, and basic competencies needed to use Google AI in education.

Certificate issued on  
13/09/2025

Certificate valid through  
12/09/2028

Google for Education



## นักการศึกษาที่ผ่านการรับรองของ Google ระดับ 2

การรับรองคุณสมบัตินี้มอบให้แก่

**PANYAWATN SUPHAKARN**

สำหรับการแสดงให้เห็นถึงความรู้ ทักษะ และความสามารถขั้นสูงที่จำเป็น  
ต่อการนำเครื่องมือของ Google for Education ไปใช้งาน

ใบรับรองนี้ออกเมื่อ  
29 | 06 | 2022

ใบรับรองนี้ใช้ได้จนถึง  
29 | 06 | 2025

Google for Education

# Google Certified Educator

ระดับ 1

ใบรับรองวิทยฐานะนี้มอบให้  
**PANYAWATN SUPHAKARN**

เพื่อแสดงถึงการมีความรู้ ทักษะ  
และประสิทธิภาพขั้นพื้นฐานที่จำเป็นต่อการนำเครื่องมือทางการศึกษาของ Google ไปใช้ปฏิบัติ

ใบรับรองนี้ออกเมื่อ  
March 23, 2022

ใบรับรองนี้สามารถใช้งานได้จนถึง  
March 23, 2025

Google for Education



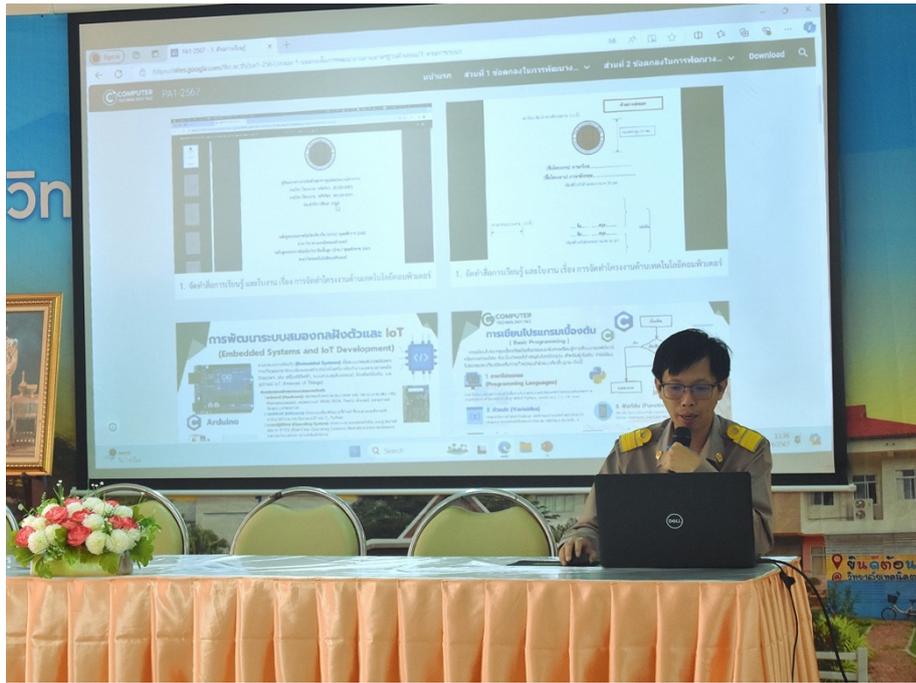
  
**หน่วยศึกษานิเทศก์**  
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ว่า  
**นายปัญญาวัฒน์ สุภาคาร**  
ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษา  
ด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง  
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๑๔ ชั่วโมง  
ของจงประสงค์ความสุข ความเจริญ และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้  
ให้เกิดผลลัพธ์กับผู้เรียนและเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาต่อไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(นายจรรุญ เตชะเจริญกิจ)  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่  
หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

  
NITED-2568-3412

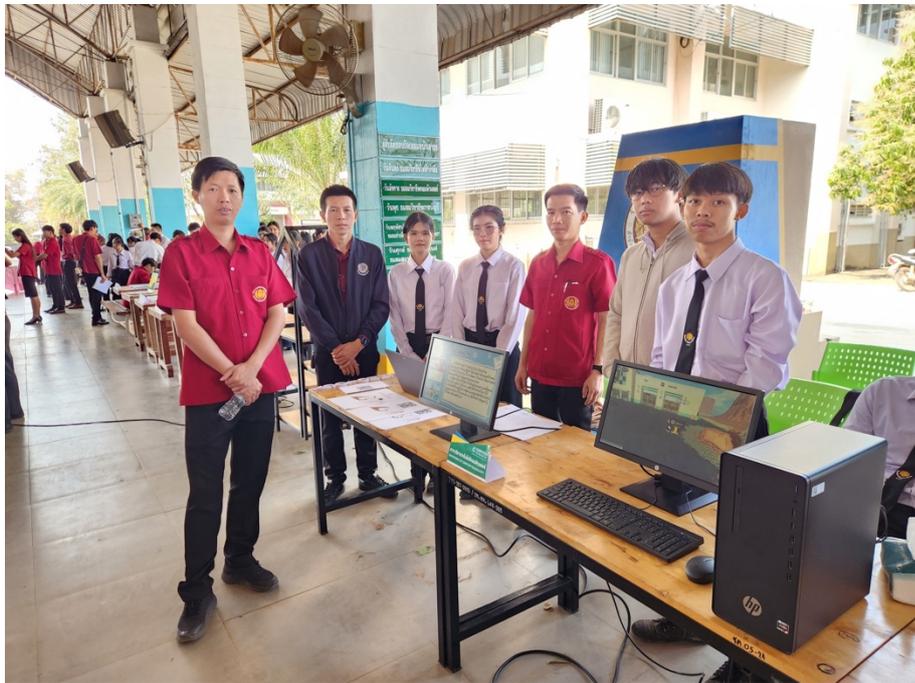
**OVEC** THE OFFICE OF VOCATIONAL EDUCATION COMMISSION " *เรียนดี มีความรู้* "





















คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคตระการพิชผล

ที่ ๒๑๘๔/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่การจัดการเรียนการสอน  
ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคตระการพิชผล กำหนดจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ฉะนั้น อาศัยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๒ ข้อ ๔๘ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาแต่งตั้ง มอบหมายและเปลี่ยนแปลงบุคลากรในสถานศึกษาให้ทำหน้าที่ต่างๆ เพื่อให้การเตรียมการและดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายมนตรี	สุริยพันธุ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกรวิทย์	สระประไพ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวจากรุวรรณ	दानุวงษ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายสมศักดิ์	ไพค่านาม	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นายโควิน	เดชพันธ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาอำนวยการ และสนับสนุนงบประมาณในการจัดการเรียนการสอน
๒. กำกับติดตามให้การเรียนการสอนบรรลุตามวัตถุประสงค์

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินการเรียนการสอน

##### สาขาวิชาช่างกลโรงงาน

๑. นายชาญชัย	ลำางม	ครู	หัวหน้าสาขาวิชา
๒. นางสาวสุวิมล	เวียงคำ	ครู	ครูประจำสาขาวิชา
๓. นายธวัชชัย	พวงมะลัย	พนักงานราชการ	ครูประจำสาขาวิชา
๔. นายไพศาล	สุขอนันต์ภศา	ครูพิเศษสอน	ครูประจำสาขาวิชา
๕. นายจักรกฤษณ์	พันธ์ดี	ครูพิเศษสอน	ครูประจำสาขาวิชา
๖. นายองอาจ	ดรคำ	ครูพิเศษสอน	ครูประจำสาขาวิชา
๗. นายถิรวัฒน์	โสมมา	ครูพิเศษสอน	ครูประจำสาขาวิชา
๘. นายสิทธิพล	โชคนดี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	

สาขาวิชาเทคนิคพื้นฐาน

๑. นายเกียงไกร	พาคำ	ครู	หัวหน้าสาขาวิชา
๒. นายกวินวิชญ์	สุทธิหิรัญ	ครู	ครูประจำสาขาวิชา
๓. นางสาวเมษสุภา	สุตะพันธ์	ครูพิเศษสอน	ครูประจำสาขาวิชา
๔. นายธนกร	ยั้ง	ครูพิเศษสอน	ครูประจำสาขาวิชา

สาขาวิชาช่างยนต์

๑. นายไชยรัตน์	อินทร์เพ็ญ	ครู	หัวหน้าสาขาวิชา
๒. นายอุทัย	นิตยะรัตน์	พนักงานราชการ	ครูประจำสาขาวิชา
๓. นายสุขสันต์	เคนสิน	พนักงานราชการ	ครูประจำสาขาวิชา
๔. นายวีระยุทธ	คำวัน	พนักงานราชการ	ครูประจำสาขาวิชา
๕. นายบุญยฤทธิ์	ศิริผลา	พนักงานราชการ	ครูประจำสาขาวิชา
๖. นายสมพงษ์	สีบเสนาะ	ครูพิเศษสอน	ครูประจำสาขาวิชา
๗. นายฉัตรชัย	สมอทอง	ครูพิเศษสอน	ครูประจำสาขาวิชา
๘. นายเอกชัย	มีทรัพย์	ครูพิเศษสอน	ครูประจำสาขาวิชา
๙. นายทินกร	พาหา	ครูพิเศษสอน	ครูประจำสาขาวิชา

สาขาวิชาเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า

๑. นายไชยรัตน์	อินทร์เพ็ญ	ครู	หัวหน้าสาขาวิชา
๒. นายพิทยา	รักษาพล	ครู	ครูประจำสาขาวิชา
๓. นายสันติพงษ์	วงศ์ด้วง	ครู	ครูประจำสาขาวิชา
๔. นายวีระยุทธ	คำวัน	พนักงานราชการ	ครูประจำสาขาวิชา
๕. นายทินกร	พาหา	ครูพิเศษสอน	ครูประจำสาขาวิชา

สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

๑. นายวัชร	แก้วพรหม	พนักงานราชการ	หัวหน้าสาขาวิชา
๒. นายสันติพงษ์	วงศ์ด้วง	ครู	ครูประจำสาขาวิชา
๓. นายสุขวิทย์	จันทวาริ	ครูผู้ช่วย	ครูประจำสาขาวิชา
๔. นายเพียร	ประทุม	พนักงานราชการ	ครูประจำสาขาวิชา
๕. นายภัทรชัย	ยุตกิจ	ครูพิเศษสอน	ครูประจำสาขาวิชา
๖. นายบัณฑิต	บุญสว่าง	ครูพิเศษสอน	ครูประจำสาขาวิชา
๗. นายถนอมศักดิ์	โถมงาม	ครูพิเศษสอน	ครูประจำสาขาวิชา

สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

๑. นายพิทยา	รักษาพล	ครู	หัวหน้าสาขาวิชา
๒. นายผดุงศักดิ์	วงศ์คำ	พนักงานราชการ	ครูประจำสาขาวิชา
๓. นายวีระกุล	มาเหลา	ครูพิเศษสอน	ครูประจำสาขาวิชา
๔. นายกิตติศักดิ์	อุปพงษ์	ครูพิเศษสอน	ครูประจำสาขาวิชา
๕. นายพุมิพงษ์	ไตรยะมูล	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	

**สาขาวิชาโยธา**

๑. นายภาสกร	วงศ์จันทร์	ครู	หัวหน้าสาขาวิชา
๒. นางสาวสรินทร์	แสงแก้ว	พนักงานราชการ	ครูประจำสาขาวิชา
๓. นายพีรภาส	เป็นลาภ	ครูพิเศษสอน	ครูประจำสาขาวิชา

**สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์**

๑. นายปัญญาวัฒน์	สุภาคาร	ครู	หัวหน้าสาขาวิชา
๒. นายสุนันต์	สุขเจริญ	พนักงานราชการ	ครูประจำสาขาวิชา
๓. นายจีระศักดิ์	เขียวแก้ว	ครูพิเศษสอน	ครูประจำสาขาวิชา

**สาขาวิชาการบัญชี**

๑. นางสาวสงกา	ศรีอ่อน	ครู	หัวหน้าสาขาวิชา
๒. นางสาววดี	ทวีแสง	ครู	ครูประจำสาขาวิชา
๓. นายณัฐภาส	โพธิ์จันทร์	พนักงานราชการ	ครูประจำสาขาวิชา
๔. นายเกรียงไกร	บุญครุฑ	พนักงานราชการ	ครูประจำสาขาวิชา
๕. นางสาวอำไพ	อวะระโท	ครูพิเศษสอน	ครูประจำสาขาวิชา
๖. นางสาวอารีวรรณ	นารี	ครูพิเศษสอน	ครูประจำสาขาวิชา
๗. นางสาวพัชรารวรรณ	จุละกะ	ครูพิเศษสอน	ครูประจำสาขาวิชา
๘. นางสาวดอกแก้ว	ถิ่นระหา	ครูพิเศษสอน	ครูประจำสาขาวิชา
๙. นางนิศารัตน์	คำผุย	ครูพิเศษสอน	ครูประจำสาขาวิชา

**สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล**

๑. นางสาวอัญชนา	มานะบุตร	ครู	หัวหน้าสาขาวิชา
๒. นายวิษณุ	แรกเรียง	ครู	ครูประจำสาขาวิชา
๓. นายภูมินทร์	ต้นงาม	พนักงานราชการ	ครูประจำสาขาวิชา
๔. นางสาวชนาธิป	เหล่าดี	ครูพิเศษสอน	ครูประจำสาขาวิชา
๕. นางสาวนิตดา	พินน้อย	ครูพิเศษสอน	ครูประจำสาขาวิชา
๖. นายโชคชัย	ชุนนุม	ครูพิเศษสอน	ครูประจำสาขาวิชา
๗. นางสาวชนิดาพร	ทีรวม	ครูพิเศษสอน	ครูประจำสาขาวิชา

**แผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์**

๑. นางระเบียบ	ลำงาม	ครู	หัวหน้าสาขาวิชา
๒. นายศิริวัฒน์	ทวีแสง	ครู	ครูประจำสาขาวิชา
๓. นายกิตติศักดิ์	ชำนาญกุล	ครู	ครูประจำสาขาวิชา
๔. นางชุติมณฑน์	พวงมะลัย	ครู	ครูประจำสาขาวิชา
๕. นายวชิระ	สีทน	ครู	ครูประจำสาขาวิชา
๖. นายสุรเกียรติ	อัจฉฤกษ์	ครู	ครูประจำสาขาวิชา
๗. นางสาวรจนา	วงศ์จันทร์	พนักงานราชการ	ครูประจำสาขาวิชา
๘. นางสาวสุภาวดี	จันทร์สูง	ครูพิเศษสอน	ครูประจำสาขาวิชา
๙. นางสาวภภิสสา	หลักโคตร	ครูพิเศษสอน	ครูประจำสาขาวิชา
๑๐. นางสาวพิมพ์รัตน์	ผิวทอง	ครูพิเศษสอน	ครูประจำสาขาวิชา

มีหน้าที่

๑. จัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒. จัดทำแผนการสอนตามรายวิชาที่สอน
๓. จัดหาสื่อ การเรียนการสอน และบันทึกการสอนให้เป็นปัจจุบัน
๔. ควบคุมดูแลนักเรียนนักศึกษา

ขอให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ เพื่อบังเกิดผลดีแก่นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายมนตรี สุริยพันธุ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคระยอง





คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคตระการพืชผล

ที่ ๒๖๑ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการและหน้าที่พิเศษ

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคตระการพืชผล เห็นสมควรปรับปรุงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในสถานศึกษาเป็นไปตามความเหมาะสมมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อราชการจึง ยกเลิกคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคตระการพืชผล ที่ ๕๖๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และคำสั่งอื่นใด ที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ฉะนั้น อาศัยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๘ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง มอบหมาย และเปลี่ยนแปลงบุคลากรใน สถานศึกษาให้ทำหน้าที่ต่างๆ ตามระเบียบ จึงขอมอบหมายหน้าที่ราชการและหน้าที่พิเศษ ดังต่อไปนี้

ฝ่ายบริหารสถานศึกษา

๑. นายมนตรี สุริยพันธุ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตระการพืชผล มีหน้าที่ รับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๔๒ และข้อ ๔๘

๒. นายสมศักดิ์ ไพค่านาม ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตระการพืชผล ให้ปฏิบัติ หน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร มีหน้าที่รับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๓

๓. นางสาวจารุวรรณ ดานวงษ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตระการพืชผล ให้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ มีหน้าที่รับผิดชอบตามระเบียบสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๓

๔. นายกรวิทย์ สระประไพ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตระการพืชผล ให้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบตามระเบียบสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๓

๕. นายโควิน เดชพันธ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตระการพืชผล ให้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๓

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ ให้สถานศึกษาแบ่งการบริหารงานออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

/ ฝ่ายบริหาร...

๖.๑๘ นายสาคร นามเขียว ตำแหน่ง นักการภารโรง ให้ทำหน้าที่นักการภารโรง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙

๖.๑๙ นางคำปน พาผล ตำแหน่ง นักการภารโรง ให้ทำหน้าที่นักการภารโรง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙

๖.๒๐ นางบังออน กองแก้ว ตำแหน่ง นักการภารโรง ให้ทำหน้าที่นักการภารโรง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙

๖.๒๑ นางสาวดอกจันทร์ นามพล ตำแหน่ง นักการภารโรง ให้ทำหน้าที่นักการภารโรง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙

๖.๒๒ นายสมัย ประสงค์เสียง ตำแหน่ง ยามรักษาการณ์ ให้ทำหน้าที่ยามรักษาการณ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙

๖.๒๓ นายวิรัตน์ วงเวียน ตำแหน่ง ยามรักษาการณ์ ให้ทำหน้าที่ยามรักษาการณ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙

๖.๒๔ นายสงกรานต์ บุญชู ตำแหน่ง ยามรักษาการณ์ ให้ทำหน้าที่ยามรักษาการณ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหาร สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๙ ดังต่อไปนี้

๑. ประสานงานวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา
๒. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และการขอใช้อาคารสถานที่ให้เป็น ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. ควบคุม ดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนา อาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษา สภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภค ของสถานศึกษา
๔. จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจรภัย อัคคีภัย และภัยอื่นๆ
๕. ให้คำแนะนำ ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
๖. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสาร ตามระเบียบฯ
๗. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา
๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๙. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สิน ของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. นายปัญญาวัฒน์ สุภาคาร ตำแหน่ง ครู ให้ทำหน้าที่ หัวหน้างานทะเบียน มีหน้าที่ รับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๒๐

๗.๑ นางระเบียบ ลำงาม ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างาน ทะเบียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๒๐

๗.๒ นายกวินวิษณุ สุทธิศิริณ์ ตำแหน่ง ครู ให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๒๐

๗.๓ นายสันติพงษ์ วงศ์ด้วง ตำแหน่ง ครู ให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๒๐

๗.๔ นายสุวิทย์ จันทวารีย์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๒๐

๗.๕ นายสุนันต์ สุขเจริญ ตำแหน่ง พนักงานราชการ ให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๒๐

๗.๖ นายภูมินทร์ ต้นงาม ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๒๐

๗.๗ นายจีระศักดิ์ เขียวแก้ว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๒๐

๗.๘ นางสาวรัชนิกร ทองโกฏี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ให้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ งานทะเบียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๒๐

๗.๙ นางสาวแพงศรี เกษางาม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ให้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ งานทะเบียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๒๐

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหาร สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๒๐ ดังต่อไปนี้

๑. จัดหาแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา และการตรวจหลักฐานต่างๆ
๓. ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๔. ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลัง การขอพักการเรียนการขอคืน สภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
๕. จัดทำบัตรประจำนักเรียน นักศึกษา
๖. ตรวจสอบรายชื่อ นักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีสิทธิ์สอบ การสอบแก้ตัว การสอบทดแทน การฟื้น สภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ และพิจารณาและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบตามควรแก่กรณี
๗. ประสานกับงานวัดผลและประเมินผล จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และตำแหน่ง เปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. รับผลการประเมินผลการเรียนประจำ ซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติแล้วบันทึกลงในทะเบียน แสดงผลการเรียน
๙. ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนาระเบียนแสดงผลการ เรียน ใบรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ส่งแบบสำรวจและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน รวมทั้งรายงานการเรียนของ ผู้สำเร็จการศึกษาให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ
๑๑. จัดระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่นๆ ตามความ จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบฯ
๑๒. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตาม ระเบียบฯ
๑๓. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๔. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๕. ดูแลบำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/นางสาววนิดา...

๔. รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เป็นค่าวัสดุฝึกของแผนกวิชา  
สำรวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง

๕. วิเคราะห์ รายจ่ายของสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ

๖. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงานและโครงการ การใช้จ่ายเงิน  
งบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และหน่วยงานอื่นที่  
เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗. ประสานงาน และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงาน ตามลำดับชั้น

๙. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สิน ของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายสุนันต์ สุขเจริญ ตำแหน่ง พนักงานราชการ ให้ทำหน้าที่ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ  
มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓

๒.๑ นายปัญญาวัฒน์ สุภาคาร ตำแหน่ง ครู ให้ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูล  
สารสนเทศ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓

๒.๒ นางสาวนิตดา พันน้อย ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ให้ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์  
ข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓

๒.๓ นายจิระศักดิ์ เขียวแก้ว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ให้ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์  
ข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓

๒.๔ นายเจตริน นามบุตร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ให้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานศูนย์  
ข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหาร  
สถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๒๓ ดังต่อไปนี้

๑. รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บ รักษา  
จัดทำและบริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน  
บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคม ตามหลักเกณฑ์  
และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยประสานงานกับแผนก  
วิชา และงานต่างๆ ในสถานศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา และการประกอบอาชีพ

๓. พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษา ให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่นๆ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการ  
ใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๔. กำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ  
คอมพิวเตอร์

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

๖. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา

๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

๘. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๘.๖ นางสาวชนิดาพร ที่รวม ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ครูประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๓๕

๑.๙ นายภาสกร วงศ์จันทร์ ตำแหน่ง ครู ให้ทำหน้าที่หัวหน้าสาขาวิชาช่างโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๓๕

๑.๙.๑ นางสาวสรินทร์ แสงแก้ว ตำแหน่ง พนักงานราชการ ครูประจำสาขาวิชาช่างโยธา ให้ทำหน้าที่งานพัสดุแผนก มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๓๕

๑.๙.๒ นายพีรภาส เป็นลาภ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ครูประจำสาขาวิชาช่างโยธา ทำหน้าที่งานวิชาการแผนกและงานกิจกรรมแผนก มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๓๕

๑.๑๐ นายปัญญาวัฒน์ สุภาคาร ตำแหน่ง ครู ให้ทำหน้าที่หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่รับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๓๕ และควบคุม ดูแล บุคลากรในสาขางาน ดังนี้

๑.๑๐.๑ นายสุนันต์ สุขเจริญ ตำแหน่ง พนักงานราชการ ครูประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่งานวิชาการแผนกและงานพัสดุแผนก มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๓๕

๑.๑๐.๒ นายจิระศักดิ์ เขียวแก้ว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ครูประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่งานกิจกรรมแผนก มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๓๕

๑.๑๑ นายไชยรัตน์ อินทร์เพ็ญ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ให้ทำหน้าที่หัวหน้าสาขาวิชายานยนต์ไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๓๕ และควบคุม ดูแล บุคลากรในสาขางาน ดังนี้

๑.๑๐.๑ นายพิทยา รักษาพล ตำแหน่ง ครู ครูประจำสาขาวิชายานยนต์ไฟฟ้า ทำหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๓๕

๑.๑๐.๒ นายสันติพงษ์ วงศ์ด้วง ตำแหน่ง ครู ครูประจำสาขาวิชายานยนต์ไฟฟ้า ทำหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๓๕

๑.๑๐.๓ นายวีระยุทธ คำวัน ตำแหน่ง พนักงานราชการ ครูประจำสาขาวิชายานยนต์ไฟฟ้า ทำหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๓๕

๑.๑๐.๔ นายทินกร พาหา ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ครูประจำสาขาวิชายานยนต์ไฟฟ้า ทำหน้าที่งานวิชาการแผนก งานกิจกรรมแผนก และงานพัสดุแผนก มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๓๕

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๓๕ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือก จัดตารางสอน รวม และ ตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา

๒. ควบคุม ดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกงาน การวัดผลประเมินผลและการวิจัยในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบแบบแผน

๓. วางแผนและดำเนินการด้านมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และรองรับการประเมินคุณภาพ

๔. จัดหาดูแลรักษาวัดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชาให้ใช้งานดี เป็นปกติ และมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๕. สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ การใช้ อุปกรณ์ การเรียนการสอน การเขียนตำรา เอกสาร และใบช่วยสอนต่างๆ

๖. ติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรูู้ คู่มือครู ใบงาน ตลอดจนเพิ่มสะสมงาน โดยบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ให้สอดคล้องกับหลักสูตร และแผนการจัดการเรียนการสอน

/ควบคุมการใช้...

๑๒. นางชุติมณฑน์ พวงมะลัย ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ให้ทำหน้าที่หัวหน้าหมวดวิชาสังคมศึกษา  
๑๓. นายสุรเกียรติ์ อัจฉฤกษ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ให้ทำหน้าที่หัวหน้าหมวดวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา  
๑๔. นางสาวภภิสรา หลีกโคตร ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน ให้ทำหน้าที่หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และในกรณีที่บุคลากรที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ (เช่น ป่วย ลา ไปราชการ หรือ ย้าย ฯลฯ) ให้ส่งมอบงานในหน้าที่แก่ผู้ที่เหมาะสม โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและไม่เกิดผลเสียต่อทางราชการ ทั้งนี้ให้ยึดระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายมนตรี สุริยพันธุ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคระยอง